

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Domenico Neri

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2023 - Giugno 2023

Gruppo Consiliare c/o Consiglio Regionale della Calabria

*Collaboratore*

Gennaio 1985 - Gennaio 2010

Commercio autoveicoli Commercio in proprio | Reggio Calabria  
Reggio Calabria

*Venditore autorizzato da Fiat auto Spa, Lancia, Alfa Romeo, responsabile commerciale Italia del  
Motorshow 2 Mari, dal 2010 al 2022 broker Immobiliare*

Gennaio 1984 - Gennaio 2010

Segretario d'azienda settore commerciale in proprio | Reggio Calabria,  
Reggio Calabria

*Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

1985

Istituto professionale per il commercio di stato, Reggio Calabria

Diploma Professionale | Commercio

• Date (da – a)

1985

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Reggio Calabria

Master strategia di vendita

ITALIANO

INGLESE

B1

B1

B1

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Specialista di merchandising nel commercio al dettaglio

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Specialista di merchandising nel commercio al dettaglio

A-B

Hobby: Cinofilia, pesca sportiva

Reggio Calabria 02/01/2026

F.to  
Domenico Neri